



## ZAKLADA ANA RUKAVINA

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 11. stavka 5. Statuta Zaklade Ana Rukavina (u daljnjem tekstu: Zaklada), Upravni odbor Zaklade na sjednici održanoj 9. lipnja 2014. godine utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava za stručno usavršavanje i drugih oblika financijske potpore. Pročišćeni tekst Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava za stručno usavršavanje i drugih oblika financijske potpore obuhvaća Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava za stručno usavršavanje i drugih oblika financijske potpore od 14. studenoga 2012. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava za stručno usavršavanje i drugih oblika financijske potpore od 9. lipnja 2014. godine. U navedenim pravilnicima naznačeno je vrijeme njihovog stupanja na snagu.

# P R A V I L N I K

## **o uvjetima, načinu i postupku dodjele sredstava za stručno usavršavanje i drugih oblika financijske potpore (pročišćeni tekst)**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za dodjelu sredstava za stručno usavršavanje i drugih oblika financijske potpore, postupak dodjele te prava i obveze korisnika sredstava za stručno usavršavanje i financijskih potpora.

#### Članak 2.

Sredstva Zaklade mogu se dodijeliti isključivo za ostvarivanje svrhe Zaklade (članak 8. Statuta Zaklade) i to:

- radi omogućavanja stručnog usavršavanja liječnika specijalizanata ili specijalista internista hematologije i drugih srodnih specijalizacija starosti do 35 godina u obliku dodjele sredstava putem zdravstvenih ustanova u kojima su zaposleni na temelju javnog natječaja;
- radi ostvarenja pojedinačnih i skupnih projekta kojima je svrha istraživanje novih mogućnosti liječenja leukemije, limfoma i drugih teških oštećenja koštane srži u obliku financijskih potpora na temelju javnog natječaja.

## II. KRITERIJI DODJELE SREDSTAVA

### Članak 3.

Upravni odbor Zaklade donosi odluku za koje će aktivnosti Zaklade (stručno usavršavanje/potpore) dodijeliti sredstva, kao i o broju i visini sredstava za stručno usavršavanje/potpore sve ovisno o visini raspoloživih sredstava Zaklade.

### Članak 4.

Sredstva i potpore koje dodjeljuje Zaklada nose naziv Sredstva za stručno usavršavanje Zaklade Ana Rukavina i Financijske potpore Zaklade Ana Rukavina.

### Članak 5.

Kriteriji dodjele sredstava za stručno usavršavanje su:

- izvrsnost podnositelja prijave (prosjek ocjena, duljina studiranja, sudjelovanje u znanstvenim projektima, objavljeni radovi, znanje stranog jezika i sl.);
- radni odnos.

### Članak 6.

Kriteriji dodjele financijskih potpora za projekte su:

- kvaliteta prijedloga projekta i njegov doprinos ostvarenju ciljeva Zaklade,
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene,
- doprinos projekta ukupnom razvoju novih mogućnosti liječenja leukemije, limfoma i drugih teških oštećenja koštane srži,
- strateška važnost prijedloga projekta i njegova sposobnost da unaprijedi odabrano područje,
- vrijednost ostalih prijavljenih projekata.

## III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Kriteriji za dodjelu sredstava

### Članak 7.

(1) Pravo na dodjelu sredstava za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: sredstva) imaju liječnici specijalizanti ili specijalisti internisti hematologije i drugih srodnih specijalizacija koji nisu stariji od 35 godina ukoliko su hrvatski državljani pri čemu su osnovni kriteriji izvrsnost podnositelja prijave na studiju i u znanstvenostručnom radu te zasnovan radni odnos.

(2) Ako se na natječaj ne prijavi dovoljan broj kandidata koji zadovoljavaju sve uvjete natječaja, Upravni odbor Zaklade može izuzetno prihvatiti u razmatranje i prijave kandidata starijih od 35 godina.

(3) Upravni odbor Zaklade prilikom raspisivanja natječaja može predvidjeti i druge posebne uvjete za kandidate.

#### Članak 8.

(1) Prijave za dodjelu sredstava vrednuju se prema broju ostvarenih bodova.

(2) Bodove kandidati stječu na način da se vrednuje :

- uspjeh na studiju,
- znanstvenostručni rad,
- nagrada dekana, rektora ili druga odgovarajuća tuzemna ili inozemna nagrada,
- volonterski rad za Zakladu.

(3) Uspjeh na studiju mjeri se prosječnom ocjenom ostvarenom tijekom studija, koja se boduje brojem bodova koji odgovara prosjeku ocjena zaokruženom na jednu decimalu.

(4) Znanstveni ili stručni rad, objavljen u recenziranoj tuzemnoj ili inozemnoj publikaciji, boduje se s 2 (dva) boda, dok se sudjelovanje u znanstvenoistraživačkim projektima boduje s 1 (jedan) bod. Pod znanstvenim i stručnim radom boduje se i sudjelovanje kandidata na znanstvenom ili stručnom projektu odnosno aktivno sudjelovanje na znanstvenom ili stručnom domaćem ili inozemnom skupu kao i drugi odgovarajući oblik znanstvene ili stručne aktivnosti za koji Upravni odbor Zaklade ocijeni da zadovoljava ovaj kriterij.

(5) Nagrada dekana i rektora, kao i odgovarajuća tuzemna ili inozemna nagrada dodijeljena kao priznanje za znanstveni ili stručni doprinos kandidata, boduje se sa 2 (dva) boda.

(6) Volonterski rad za Zakladu u okviru aktivnosti Zaklade na proširenju Registra dobrovoljnih darivatelja krvotvornih matičnih stanica boduje se s 2 (dva) boda.

(7) Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj kandidat koji je kraće studirao.

#### Postupak dodjele sredstava

#### Članak 9.

(1) Javni natječaj za dodjelu sredstava raspisuje Upravitelj Zaklade na temelju odluke Upravnog odbora.

(2) Javni natječaj objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Zaklade, a može se istodobno objaviti i u dnevnim novinama po izboru i na drugi prikladan način.

(3) Javni natječaj osobito sadrži:

- broj i vrstu sredstava koja se dodjeljuju,
- izvod iz ovog Pravilnika o kriterijima i postupku dodjele sredstava,
- rok u kojem se podnosi prijava, a koji ne može biti duži od 30 dana,
- naziv i adresu tijela kojem se podnosi prijava,

- upozorenje da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- rok u kojem će kandidati biti izviješteni o rezultatima natječaja,
- izričitu izjavu kandidata kojom on izražava suglasnost na objavu svojih osobnih podataka na način određen u članku 13. stavku 2. ovog Pravilnika,
- izričitu izjavu kandidata da je upoznat o načinu korištenja sredstava za stručno usavršavanje,
- dokaz o zaposlenju,
- pismo namjere zdravstvene ustanove u kojoj je kandidat zaposlen i
- obrasce i popis dokumentacije i izjava koje je kandidat dužan priložiti uz prijavu.

#### Članak 10.

- (1) Zakladnici će imenovati Stručno vijeće, sukladno članku 15.a Statuta, kao stručno tijelo koje će provesti natječaj, utvrditi i dostaviti Upravnom odboru Zaklade obrazložen prijedlog kandidata za dodjelu sredstava.
- (2) Stručno vijeće sastoji se od 5 članova koje imenuju Zakladnici većinom glasova na prijedlog medicinskog direktora, koji je ujedno i jedan od članova Stručnog vijeća.
- (3) Članovi Stručnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) U Stručno vijeće mogu biti imenovane osobe koje su se istaknule u svom zdravstvenom, stručnom i javnom djelovanju u zemlji i inozemstvu.
- (5) Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (6) Stručno vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (7) Članovi stručnog vijeća prema potrebi imenuju tajnika radi vođenja zapisnika sa sastanaka i izrade nacрта odluka i prijedloga Stručnog vijeća tijekom trajanja pojedinog javnog natječaja.
- (8) Članovi Stručnog vijeća za svoj rad odgovaraju Zakladnicima.

#### Članak 11.

- (1) Kandidati se na natječaj za dodjelu sredstava prijavljuju obrascem za prijavu na natječaj koji se preuzima sa službene internetske stranice Zaklade.
- (2) Obrazac za prijavu na natječaj kandidat sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom Zakladi dostavlja osobno ili preporučeno poštom, sve s naznakom "**Prijava na natječaj za dodjelu sredstava za stručno usavršavanje - ne otvarati**" na adresu za prijavu određenu sukladno članku 9. ovog Pravilnika.
- (3) Smatra se da je prijava podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u Zakladi.

- (4) Prijave upućene običnom poštom prije isteka roka za prijavu, a zaprimljene u Zakladi nakon isteka roka za prijavu smatrati će se nepravovremenima.
- (5) Kada je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje prijave Zakladi.
- (6) Pristigle prijave zaprima Tajništvo Zaklade koje utvrđuje jesu li prijave pravovremene te ima li prijava propisani sadržaj i dokumentaciju.
- (7) Nepotpune prijave ili prijave podnesene izvan natječajnog roka neće se razmatrati.
- (8) Sve pravovremene i potpune prijave Tajništvo Zaklade dostavlja Stručnom vijeću.

#### Članak 12.

- (1) Stručno vijeće zaprima potpune i pravovremene prijave koje zadovoljavaju uvjete natječaja te ih ocjenjuje sukladno kriterijima propisanim odredbom članka 8. ovog Pravilnika.
- (2) Stručno vijeće podnosi Upravnom odboru Zaklade obrazloženi prijedlog liste kandidata za dodjelu sredstava u roku 60 dana od dana okončanja natječaja.

#### Članak 13.

- (1) Na osnovi prijedloga Stručnog vijeća za dodjelu sredstava Upravni odbor Zaklade donosi odluku o dodjeli sredstava za stručno usavršavanje.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim podnositeljima prijave u roku 15 dana od dana donošenja odluke, te će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Zaklade, a može se objaviti u dnevnim novinama po izboru i na drugi prikladan način.

#### Članak 14.

- (1) U roku od 8 dana od dana primitka odluke o dodjeli sredstava, nezadovoljni kandidati, kojima nisu dodijeljena sredstva, mogu podnijeti pisani prigovor Upravnom odboru Zaklade i to isključivo u pogledu pogreške pri utvrđivanju općih uvjeta iz članka 8. ovog Pravilnika.
- (2) Prigovor će se odbaciti ukoliko je do pogreške pri utvrđivanju općih uvjeta došlo zbog nepotpune ili nepravodobne prijave kandidata.
- (3) Odluku o prigovoru donosi Upravni odbor Zaklade u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

#### Prava i obveze korisnika sredstava

#### Članak 15.

- (1) Zaklada sklapa poseban tripartitni ugovor s izabranim kandidatom i zdravstvenom ustanovom u kojoj je isti zaposlen.

(2) Financiranje stručnog usavršavanja obavlja se putem zdravstvene ustanove u kojoj je zaposlen izabrani kandidat.

(3) Zaklada se obvezuje u korist zdravstvene ustanove u kojoj je zaposlen izabrani kandidat doznačiti cjelokupni iznos sredstava potreban za stručno usavršavanje izabranog kandidata - korisnika sredstava, čime se ima smatrati da je Zaklada izvršila svoju obvezu dodjele sredstava za stručno usavršavanje prema izabranom kandidatu.

(4) Zdravstvena ustanova kao poslodavac izabranog kandidata će temeljem uplaćenih sredstava od strane Zaklade (namjenska sredstva) sklopiti poseban tripartitni sporazum sa izabranim kandidatom i ustanovom u kojoj će se provoditi stručno usavršavanje o financiranju troškova stručnog usavršavanja i kao poslodavac uputiti izabranog kandidata na stručno usavršavanje.

(5) Ugovorom između Zaklade, zdravstvene ustanove i izabranog kandidata detaljno će se propisati međusobna prava i obveze.

(6) Ugovor osobito sadrži:

- ime odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv ustanove u kojoj će se vršiti stručno usavršavanje za koje su odobrena sredstva,
- vrijeme za koje su sredstva dodijeljena,
- visinu i način isplate sredstava,
- odredbu da će zdravstvena ustanova s izabranim kandidatom i ustanovom u kojoj će se provoditi stručno usavršavanje sklopiti poseban tripartitni sporazum kojim će se detaljno propisati međusobna prava i obveze,
- te druga prava i obveze ugovornih strana.

(7) Pri određivanju visine sredstava vodit će se računa o tome dodjeljuju li se sredstva za stručno usavršavanje u tuzemstvu ili inozemstvu te vremenu za koje se dodjeljuju.

(8) Sredstva se koriste za plaćanje putnih troškova, troškova smještaja, prehrane i ostaloga što će se detaljnije odrediti ugovorom.

(9) Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuje Upravitelj Zaklade, izabrani kandidat i zdravstvena ustanova.

## Članak 16.

(1) Kandidatu kojem su dodijeljena sredstva odlukom Upravnog odbora Zaklade, po potrebi se dostavlja zahtjev za slanje dodatnih administrativnih podataka nužnih za izradu ugovora. Istovremeno će se odrediti i rok za odgovor na eventualne dodatne zahtjeve.

(2) Ako se tražene informacije ne dostave do određenog roka ili nisu potpune, Upravni odbor Zaklade može poništiti svoju odluku o dodjeli sredstava te donijeti odluku o dodjeli sredstava kandidatu koji je sljedeći na rang listi.

### Članak 17.

O izvršenju ugovorne obveze stručnog usavršavanja odnosno namjenskog korištenja odobrenih sredstava korisnik je dužan Zakladi Ana Rukavina i zdravstvenoj ustanovi u kojoj je isti zaposlen podnijeti dokumentiranu obavijest u roku od 15 dana od dana okončanja stručnog usavršavanja odnosno iskorištenja namjenski odobrenih sredstava.

### Članak 18.

(1) Korisniku sredstva koji iz opravdanih razloga (trudnoća, bolest i sl.) nije u mogućnosti ostvariti stručno usavršavanje u cijelosti ili određenom dijelu ne gubi pravo na dodijeljena sredstva već će se istom omogućiti ostvarivanje prava na dodijeljena sredstva kada te opravdane okolnosti prestanu.

(2) O prekidu i razlozima prekida stručnog usavršavanja korisnik sredstava je dužan u roku od 15 dana izvijestiti Zakladu jer u protivnom Zaklada pridržava pravo tražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih sredstava.

### Članak 19.

(1) Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor o dodjeli sredstava za stručno usavršavanje.

(2) Zaklada će raskinuti ugovor pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik sredstava neopravdano prekine stručno usavršavanje za koje su mu sredstva dodijeljena odnosno stručno usavršavanje neopravdano ne završi u predviđenom roku,
- ako se utvrdi da je pravo na dodjelu sredstava ostvario na temelju neistinitih podataka,
- ako korisnik zaključi ugovor s drugim stipenditorom,
- ako korisnik isplaćena sredstva nenamjenski iskoristi,
- ako zdravstvena ustanova u kojoj je izabrani kandidat zaposlen ili izabrani kandidat odbiju sa Zakladom potpisati ugovor iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika,
- ako korisnik sredstava ili zdravstvena ustanova u kojoj je isti zaposlen odbiju potpisati poseban tripartitni ugovor sa ustanovom u kojoj će se provoditi stručno usavršavanje o financiranju troškova stručnog usavršavanja iz članka 15. stavka 4. ovog Pravilnika,
- ako korisnik sredstava ne izvrši obvezu iz članka 17. ovoga Pravilnika.

(3) U slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava ili poništenja natječaja korisnik sredstava dužan je vratiti Zakladi cjelokupni iznos isplaćenih sredstava.

(4) Zaklada u svakom trenutku zadržava pravo poništiti natječaj u slučaju da ustanova u kojoj će se provoditi stručno usavršavanje odbije primiti izabranog kandidata na stručno usavršavanje ili odbije potpisati poseban tripartitni sporazum iz članka 15. stavka 4. ovog Pravilnika sa ustanovom u kojoj je zaposlen izabrani kandidat i/ili sa kandidatom.

#### IV. FINANCIJSKE POTPORE

##### Članak 20.

Odredbe ovog Pravilnika kojima je regulirana dodjela sredstava za stručno usavršavanje primijenit će se na odgovarajući način i na postupak dodjele financijskih potpora za projekte ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 21 .

Administrativne, tehničke i stručne poslove vezane uz rad Stručnog vijeća i druge poslove vezane uz provedbu ovog Pravilnika obavlja Tajništvo Zaklade.

##### Članak 22.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Zaklade.

##### Članak 23.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

Upraviteljica

Marija Rukavina, v.r.